

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 r., poz.133 z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2316 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii kolegium Sądu Okręgowego w Nowym Sączu (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): EWA
Nazwisko: FARON-MARCISZEWSKA
Stanowisko służbowe: SĘDZIA SĄDU REJONOWEGO W NOWYM SĄCZU
Przydział do wydziału lub wydziałów: VII ZAMIEJSCOWY WYDZIAŁ CYWILNY Z/S W MUSZYNIE
Pełnione funkcje: PRZEWODNICZĄCY VII ZAMIEJSCOWEGO WYDZIAŁU CYWILNEGO Z/S W MUSZYNIE
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich; <ul style="list-style-type: none">▪ 70%▪ co najmniej 9 wokand w pełnym miesiącu pracy - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): <ul style="list-style-type: none">▪ rozpoznaje sprawy procesowe „C” – 70% wpływu oraz nieprocesowe „Ns” – 70% wpływu do Wydziału przypadającego na sędziego nie pełniącego funkcji, przydzielone według kolejności wpływu i alfabetycznej listy sędziów, a także wszystkie sprawy „Cps” oraz „Nc” – nie należące do właściwości referendarza sądowego, sprawy „Co” w zakresie skarg na orzeczenia referendarza sądowego w wymiarze 50% wpływu oraz w zakresie skarg na czynności komornika sądowego w sprawach nadzorowanych przez siebie egzekucji z nieruchomości
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): <ul style="list-style-type: none">▪ § 48 ust. 1 pkt 2 lit. d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2316 ze zm.)
Zasady zastępstw: <ul style="list-style-type: none">▪ zastępuje Przewodniczącego w Sądzie Rejonowym w Nowym Sączu – w IX Zamiejscowym Wydziale Rodzinnym z/s w Muszynie - SSR Marcina Drozda - podczas jego nieobecności,▪ zastępuje nieobecnego przewodniczącego posiedzenia jawnego na wokandach wyznaczonych we wszystkich Wydziałach Zamiejscowych Sądu Rejonowego w Nowym Sączu z/s w Muszynie w każdy piątek miesiąca, a ponadto zastępuje nieobecnych sędziów z innych Wydziałów

Zamiejscowych Sądu w zakresie wskazanym przez Prezesa Sądu lub SSR Tomasza Miazgę, wykonującego obowiązki z zakresu administracji sądowej w oparciu o § 34 ust. 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – *Regulamin urzędowania sądów powszechnych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2316 ze zm.)

- **zastępstwo sędziego pełni SSR Tomasz Miazga w razie nieobecności oraz w zakresie czynności Przewodniczącego Wydziału**

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

- **pełni dyżury w sprawach o zastosowanie tymczasowego aresztowania oraz w sprawach rozpoznawanych w trybie przyspieszonym w Sądzie Rejonowym w Nowym Sączu - VIII Zamiejscowym Wydziale Karnym z/s w Muszynie w dni ustawowo wolne od pracy zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez SSR Tomasza Miazgę - wykonującego obowiązki z zakresu administracji sądowej w oparciu o § 34 ust. 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – *Regulamin urzędowania sądów powszechnych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2316 ze zm.)**
- **wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu i SSR Tomasza Miazgę – wykonującego obowiązki z zakresu administracji sądowej w oparciu o § 34 ust. 3 w/w *Regulaminu***

.....
(data)

.....
(podpis prezesa sądu)